



Guías te trabajo para suplir emergencia de salud debido al CVID19 "corona virus" para la atención al estudiantado en el área de tecnología e informática del municipio de Bagadó en la IE nuestra señora de la candelaria

> DOCENTE: HUGO ALEX LEMOS LEMOS CORREO ELECTRONICO: hualele@hotmail.com TELÉFONO: 3104562179

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA TECNOLOGÍA E INFORMATICA BAGADÓ-CHOCO 2021





Área	Tecnología E informática		
Grado	8°		
Docente	Hugo alex lemos lemos		
Tema	PowerPoint, programa para el manejo de presentaciones		
Estándar	Represento en gráficas bidimen proyecciones y diseños a mano alzo	isionales, objetos de tres dimensiones a través de ada o con la ayuda de herramientas informáticas	
DBA .Derechos			
básicos de	En área de informática no se maneja este ítem		
aprendizajes			
Competencia	Resuelvo problemas cotidianos y evaluó las soluciones teniendo en cuenta los contenidos vistos.		
Aprendizaje	 ① Impresión ① Imprimir ① Vista preliminar ① Opciones de impresión ② ¿Qué y cómo imprimir? 		
Situación actual	Al abordar el tema los estudiantes tenían conocimiento y comprendieron de entrada muy bien la temática.		
Evidencias de Aprendizaje.	El estudiante maneja los conceptos sobre informática, tecnología, comunicación TIC, practica el cómo realizar presentaciones en PowerPoint, pone en marcha nuevas técnicas para la utilización de presentaciones.		
Administración del tiempo	Fecha de inicio	Fecha de entrega de actividades	
	06 de JULIO 2021	06 de AGOSTO de 2021	





Momento 1: Momento exploración	Conocimientos previos:		
	¿Porque es importante la impresión de una presentación en power point ?		
	¿Qué beneficio trae realizar la vista preliminar en PowerPoint? ¿Por qué es importante saber las opciones de imprimir en PowerPoint?		
		IMPRESIÓN	
	IMPRIMIR		
	Video ilustrativo: https://youtu.be/8JgTYogUFnA		
	Para imprimir una presentación podemos pulsar las teclas CTRL+P o bien ir a la pestaña Archivo y seleccionar Imprimir. Verás una pantalla similar a la siguiente.		
Momento 2: Momento de estructuración	El cine mudo - PowerPoint ?		
	A la derecha podrás ver una vista previa de las diapositivas tal y como se imprimirán. Si te gusta el resultado será suficiente con pulsar el botón Imprimir que hay en la zona superior y ya dispondrás de tu copia impresa. Eso es todo. Pero claro, como siempre, dispondremos de una serie de opciones de configuración que nos ayudarán a lograr el resultado deseado. Estas opciones son las que vamos a ampliar a lo largo del tema.		
	Consejo: Antes de lanzar la impresión debemos pararnos a pensar si es realmente necesario hacerlo. Si las copias son para la audiencia deberemos plantearnos la posibilidad de publicar la presentación en una ubicación compartida, de forma que puedan descargarla e imprimirla únicamente si les interesa conservarla. Así, ahorraremos tinta y papel, además de trabajo y tiempo.		





VISTA PRELIMINAR

Como hemos dicho, en la zona de la derecha de la ventana de impresión vemos la vista preliminar de la diapositiva.



Podemos cambiar de una diapositiva a otra a visualizar:

Moviendo la barra de desplazamiento vertical que hay justo a la derecha de la vista previa.

O bien escribiendo el número de la diapositiva a visualizar o haciendo clic en las flechas desde la zona

inferior 🖣 📘 de 4 🕨 .

Justo a su lado encontramos una herramienta de zoom para acercar o alejar la diapositiva 29% – – – – – + 2. Lo haremos pulsando los botones - y + o bien deslizando el marcador. El botón de la derecha permite ajustar la diapositiva para que se vea entera con un solo

OPCIONES DE IMPRESIÓN

clic.

En la zona izquierda de la ventana dispondremos de una serie de opciones de configuración de la impresión, que nos permitirán:

Elegir cuántas copias imprimir de la presentación.

Escoger qué impresora queremos utilizar, en caso de que no queramos utilizar la predeterminada que viene seleccionada por defecto. También podremos modificar las Propiedades de





impresora seleccionada, para por ejemplo cambiar la calidad de impresión o el tamaño de papel.	
Copias: 1 🗘	
Imprimir	
Send To OneNote 2013	
Listo Propiedades de impresora	
Configuración	
Imprimir todas las diapositivas	
Diapositivas:	
Diapositivas de página com Se imprime una diapositiva	
□ Intercaladas 1:2:3 1:2:3 1:2:3 ▼	
Color -	
Editar encabezado y pie de página	
Opciones de Configuración como:	
- Qué diapositivas imprimir: todas, las seleccionadas, las que estén dentro de un rango o sólo la que se muestra actualmente en la vista previa. En el caso de querer imprimir sólo unas determinadas o un rango deberemos indicar cuáles en el cuadro que hay justo debajo.	
- La forma en que queremos imprimir las diapositivas. Si queremos imprimir sólo las diapositivas, o también las notas. E incluso podremos indicar cuántas diapositivas imprimir por cada página impresa, etc. Este menú es interesante así que lo veremos con más detalle.	
- La intercalación. Cuando imprimimos varias copias sin intercalación se imprime X veces cada página, por ejemplo: 1,1,1 2,2,2 3,3,3 4,4,4 sería la impresión de tres copias de una presentación que ocupa cuatro páginas. En cambio, si utilizamos el intercalado, se imprime el trabajo completo, una vez tras otra. El mismo ejemplo sería: 1,2,3,4 1,2,3,4 1,2,3,4	
 El color. Puesto que en una presentación se tiende a utilizar muchos elementos gráficos, imágenes, fotografías y fondos coloridos para hacerla más vistosa, podemos escoger fácilmente desde este menú si queremos que la copia impresa sea en color, en escala de grises o en blanco y negro. 	
- Editar encabezado y pie de página. Lo veremos con detalle en esta unidad.	
¿Qué y cómo imprimir?	





En la ventana de impresión, dentro de la sección Configuración, encontramos un menú que por defecto muestra seleccionada la opción Diapositivas de página completa. Sin embargo este menú dispone de otras opciones muy interesantes, que vamos a ver en este apartado.













	ூ Dibujar el Número de diaposit	Copias: 1 Copias: 1 Copias	la imagen
	Desumenter		
	1 diapositiva	2 diapositivas	3 diapositivas
	4 diapositivas horizontales	6 diapositivas horizontales 9 diap	positivas horizontales
	4 diapositivas verticales	6 diapositivas verticales 9 dia	apositivas verticales
Momento 4: Transferencia	-Preguntar: ¿explique Porque es importe imprimir un documento en Power Point? ¿explique si es posible imprimir todas las presentaciones en Power Point?		
	Docente:		
Momento	Grado: Fecha:		
evaluación	Estudiante:		
	De acuerdo a lo leído contestar el siguien	te cuestionario.	
	Sólo una respuesta es válida por pregunta		





	1. Es interesante echar una ojeada a la vista previa del resultado antes de imprimir. La encontramos en la ficha Vista.
	O a) Verdadero.
	D Falso.
	2. La vista previa sólo nos permite ver una hoja cada vez.
	O a) Verdadero.
	O b) Falso.
	3. ¿Qué combinación de teclas lanza la impresión de la presentación?
	a) CTRL+I.
	b) CTRL+P.
	4. Si imprimimos dos copias de una presentación de tres páginas con intercalación
	a) Se imprimirá una copia de cada página dos veces seguidas.
	b) Se imprimirá una copia completa de la presentación tras la otra.
	5. Podemos cambiar la orientación de las diapositivas en una página.
	O a) Verdadero.
	O b) Falso.
Seguimiento	Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.